OFFRE DE STAGE
Guide-conférencier(e) / Guide-animateur(trice)
Médiateur(trice) culturel(le)

Implanté au cœur du quartier de la Citadelle, sur un territoire dynamique, le Musée maritime et portuaire de Dunkerque retrace l'histoire maritime et portuaire de la « cité de Jean Bart » à travers son parcours permanent et ses expositions temporaires. **Association loi 1901 reconnue d'intérêt général et bénéficiant de l'appellation « Musée de France »**, il réunit 28 salariés et a accueilli près de 108 000 visiteurs en 2025.
Au quai de la Citadelle, un **patrimoine flottant unique en Europe** prolonge la visite : le trois-mâts *Duchesse Anne* et le bateau-feu *Sandettié*, tous deux classés au titre des monuments historiques, ainsi que la péniche *Guilde* et le remorqueur *Entreprenant*, invitent à découvrir l'univers des marins et des bateliers. À 2 km du musée, le **phare du Risban** offre un panorama spectaculaire sur la mer du Nord et la Flandre maritime.

PRÉSENTATION ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Intégré(e) au pôle des publics et accompagné(e) par un tuteur ou une tutrice, vous participez **activement à la valorisation du musée** (parcours permanent et expositions) **et de l'ensemble de ses sites**, en particulier du patrimoine classé au titre des monuments historiques (voilier-école *Duchesse Anne*, bateau-feu *Sandettié*, phare du Risban), ainsi que de la péniche *Guilde* et du remorqueur *Entreprenant*.

Acteur/actrice de terrain, le/la stagiaire médiateur/médiatrice est avant tout un interlocuteur privilégié des visiteurs. **Par une présence quotidienne auprès des publics**, il/elle incarne le lien vivant entre la culture, le patrimoine maritime et portuaire, et les visiteurs. Il/elle contribue à rendre les contenus accessibles au plus grand nombre **par la conduite de visites guidées**, **l'animation d'ateliers et d'actions pédagogiques**, ainsi que par sa **participation active** aux divers événements du musée et aux temps de rencontre avec le public.

Par sa présence quotidienne sur les différents sites, le/la médiateur/médiatrice contribue également à **leur bonne tenue, à leur surveillance et à leur sécurité**. Il/elle applique les procédures d'exploitation relevant de ses missions, participe aux contrôles et rondes prévus et signale toute anomalie susceptible d'affecter l'accueil des publics, la sécurité des personnes ou la préservation des biens

Ce stage vise à mettre en pratique et à développer des compétences professionnelles en médiation culturelle, en accueil des publics et en gestion quotidienne de sites patrimoniaux. Après une période de familiarisation avec les contenus et les procédures du musée, le/la stagiaire sera amené(e) à exercer ses missions avec une autonomie croissante, adaptée à ses compétences et aux responsabilités qui peuvent lui être confiées.

Des temps de travail seront prévus au planning pour permettre au/à la stagiaire de réaliser ses recherches et de produire son rapport de stage et/ou son mémoire d'étude, avec l'appui des professionnels du musée.

ACTIVITÉS

Médiation culturelle, accueil et accompagnement des publics

Vos principales activités seront les suivantes :

- préparer et conduire des activités pédagogiques (visites guidées, ateliers) et des animations culturelles à destination de tous les publics, des enfants à partir du cycle 1 jusqu'aux publics adultes, après appropriation des contenus et des méthodes de médiation du musée ;
- contribuer, le cas échéant, à la conception et à l'adaptation de ces activités et de leurs supports : recherches documentaires, préparation de contenus, conception d'outils de médiation, *etc.* ;

Vous contribuerez également à :

- accueillir, informer, accompagner et conseiller les visiteurs, en tenant compte de la diversité de leurs attentes et de leurs besoins ;
- participer à l'organisation et à l'animation des manifestations et temps forts du musée (Nuit des musées, événements spécifiques, *etc.*) ;
- contribuer à la valorisation et à l'animation des expositions temporaires ;
- participer à la communication dédiée aux activités du musée ;
- assurer l'accueil des publics et les opérations courantes de billetterie sur les sites extérieurs au musée, notamment au phare, dans le respect des procédures établies.

Surveillance, bonne tenue et fonctionnement des sites

- participer aux opérations d'ouverture et de fermeture des différents sites, selon les consignes données ;
- veiller à la bonne tenue et au bon fonctionnement des espaces accessibles au public, notamment par la réalisation de rondes régulières sur les différents sites ;
- contribuer à la propreté, au rangement et à la bonne présentation des espaces, et veiller à la bonne mise en place et à l'état de la signalétique ainsi que des différents dispositifs d'accueil des visiteurs ;
- en lien avec l'équipe de salarié(e)s du musée, prévenir, repérer et signaler sans délai toute anomalie, dégradation, malveillance, situation à risque ou dysfonctionnement ;
- contribuer, par sa présence et sa vigilance, à la sécurité des visiteurs, à la préservation des biens et au respect des sites patrimoniaux.

Ponctuellement, et dans le prolongement de ses activités, le/la stagiaire pourra également être amené(e) à contribuer aux activités de réservation, d'accueil général et de vente en boutique.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et connaissances attendues

- **Formation supérieure en cours** : licence professionnelle, BTS ou master en histoire, histoire de l'art, médiation culturelle, métiers du patrimoine et de la culture ou tourisme.
- **Aisance à l'oral** : capacité à prendre la parole, capter l'attention et adapter son discours à des publics variés (familles, scolaires, adultes, touristes).

- **Bon niveau d'anglais oral (B2 souhaité selon le CECRL)**, permettant d'accueillir, de renseigner et d'échanger aisément avec les visiteurs anglophones.
- **Maîtrise des outils bureautiques** (Word / Excel / PowerPoint) et capacité à produire des supports simples de médiation (Canva apprécié).
- **Qualités rédactionnelles** : capacité à rédiger des contenus courts et clairs (supports visiteurs, trames de visite, comptes rendus, *etc.*).

Savoir-faire et posture professionnelle

- **Présentation soignée, attitude professionnelle et sens de l'accueil des publics** : écoute, clarté, courtoisie, diplomatie.
- **Animation et gestion de groupe** : aptitude à encadrer un groupe, poser un cadre et assurer le bon déroulement d'une visite ou d'une activité.
- **Fiabilité, rigueur et sens des responsabilités** : respect des procédures et consignes, vigilance, ponctualité, capacité à identifier une anomalie, à réagir de manière appropriée et à rendre compte.
- **Esprit d'équipe** : coordination et coopération avec les médiateurs/médiatrices, les agent(e)s d'accueil, les équipes technique et scientifique.

Atouts appréciés

- Connaissance du fonctionnement d'un Musée de France ou d'un équipement patrimonial.
- Première expérience en accueil des publics, animation ou médiation culturelle
- Intérêt pour le patrimoine maritime et portuaire.

MODALITÉS DE STAGE

- **Convention** : stage de 765 heures effectives, se déroulant du 1er avril 2027 au 19 septembre 2027 inclus.
- **Organisation du stage** : présence organisée selon un planning établi par le musée, sur la base d'une organisation modulée de type A (convention collective ÉCLAT), dans le respect des dispositions applicables aux stages et des modalités prévues par la convention de stage. Présence possible un week-end par mois, ainsi que les jours fériés et/ou en horaires décalés.
- **Conditions particulières** : activités exercées en partie en environnement extérieur, notamment à bord des bateaux et au phare (276 marches), sur des sites présentant des accès parfois contraints. Une **bonne condition physique** est requise.
- **Gratification** : montant fixé à 15 % du plafond de la Sécurité sociale, selon le taux en vigueur pendant le stage. Attribution de titres-restaurant. Participation aux frais de transports publics.

CANDIDATURES

Merci de transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation **au format PDF**, ainsi que, le cas échéant, tout autre document que vous jugerez pertinent) **par courriel uniquement** à :

Monsieur Nicolas MICHEL
Responsable du pôle des publics
nmichel@museemaritimeportuaire.com

Date limite de candidature : **31 décembre 2026.**