

**INTITULE DU POSTE (FONCTION)**

**APPRENTI.E REGISSEUR.SE DES COLLECTIONS**

**RATTACHEMENT HIERARCHIQUE**

**Direction :**

DIRECTION GENERALE ADJOINTE EN CHARGE DU POLE AMENAGEMENT ET PROJET TERRITORIAL – DIRECTION DE L'ECOMUSEE

**Service :**

SERVICE CONSERVATION

**Cellule :**

**Collectivité de rattachement administratif** (Pour les postes mutualisés) :

**MISSIONS – DOMAINES D'INTERVENTION**

Sous l'autorité de la régisseuse des collections, l'apprenti.e assurera les missions relatives à la régie et à la conservation préventive des collections, exposées comme en réserves.

**Autorité hiérarchique sur :**

Catégorie A :  non  
 Catégorie B :  non  
 Catégorie C :  non  
 Autres :  non

**Responsable fonctionnel :**

NBI :  non  
 Type :

**Relations fonctionnelles internes :**

Relations régulières avec les personnels des services de la Communauté Urbaine

**Relations fonctionnelles externes :**

- Relations régulières avec les institutions (DRAC, SMF, Région, Département, etc.)
- Relations régulières avec les prestataires de l'Ecomusée
- Relations régulières avec les acteurs culturels et patrimoniaux
- Relations régulières avec les services techniques des communes de la CUCM
- Relations régulières avec les personnels de surveillance du Château de la Verrerie

## ACTIVITES PRINCIPALES ET COMPLEMENTAIRES

Les collections de l'Écomusée ont pour thème essentiel la civilisation industrielle dans la diversité de ses domaines d'activité et la variété de ses expressions (produits, représentations du travail, processus de production, espaces de production, architecture, urbanisme, paysages, vie sociale, dynastie patronale, etc.). Lesdites collections sont de tailles très variées et relèvent des domaines : Beaux-Arts, objets d'art, patrimoine ethnographique, patrimoine technique et industriel, patrimoine archéologique.

En 2023, elles sont estimées à 53 000 objets, dont le cinquième est inventorié au titre des « musées de France ».

Dans le cadre de l'important chantier des collections ayant eu cours entre 2023 et 2025 en lien avec la réhabilitation des nouveaux espaces de réserve, l'apprenti.e participera plus spécifiquement au déménagement des collections vers ces nouveaux espaces (septembre 2026 à janvier 2027) et à leur installation et redéploiement en réserve (courant 2027). Il ou elle participera, par ailleurs, aux autres missions courantes liées à la régie des collections et à la conservation préventive.

### **Gestion des réserves :**

- Procéder au conditionnement et au rangement des collections en réserve
- Assurer la traçabilité des œuvres
- Accueillir les professionnels et chercheurs

### **Conservation préventive :**

- Participer à la mise en œuvre du suivi de l'environnement de conservation des collections au sein des espaces d'exposition et des nouveaux espaces de réserves
- Participer au développement de la politique de veille sanitaire des espaces d'exposition et des nouveaux espaces de réserves
- Participer à la rédaction des plans de sauvegarde des biens culturels (par sites)
- Participer aux campagnes de récolement 2026-2027

### **Régie des collections**

- Participer au déménagement et à l'installation des collections dans les nouveaux espaces de réserves
- Participer au suivi des demandes de prêts (contrats, assurance...) et à la planification des mouvements internes et externes des collections
- Participer au conditionnement, à l'emballage, à la manutention et au transport des collections, en veillant à leur sécurité
- Participer aux campagnes de chantiers des collections dans le cadre de leur redéploiement au sein des nouveaux espaces de réserves

### **Missions complémentaires**

- Participer à l'informatisation et à la diffusion des collections dites « musée de France »
- Participer au suivi des registres d'inventaire différenciés (fonds muséographique, matériel d'étude, etc.)
- Contribuer à l'étude et à la documentation des collections
- Participer ponctuellement aux autres missions du service Conservation
- Participer aux réflexions liées aux projets de l'Ecomusée

## COMPETENCES ET TECHNICITES EXIGES PAR LE POSTE

**Niveau d'études demandé :** Master 2 régie des collections et des expositions / Master 2 patrimoine et musée mention régie des collections ou conservation préventive / Master 2 Histoire de l'art, Histoire ou Archéologie avec formation ou expérience en régie ou gestion des collections

- Connaissance de la législation et de la réglementation en matière de collections « musée de France »
- Connaissance des logiciels de gestion des collections
- Connaissance du fonctionnement et de l'environnement des collectivités territoriales
- Compétences en conservation préventive et gestion des collections
- Capacité à mener des recherches documentaires
- Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Aisance manuelle

### **Savoir-être :**

- Rigueur, méthode, sens de l'organisation
- Force de proposition
- Appréciation du travail en autonomie comme en équipe
- Reporting à la hiérarchie

**Conditions d'exercice / spécificité du poste :**

Lieu de travail : MONTCHANIN (lieu-dit « Le Thiellay »)

Quotité : 100%

- Travail en bureau – régime temps de travail : Bureau
- Permis de conduire B (déplacements sur tous les sites patrimoniaux de l'Ecomusée)
- Travail en atelier, sur le terrain et en bureau
- Possibilité d'amplitude variable des horaires lors de certains événements (Nuit des musées, Journées du patrimoine, inaugurations...)

**Risques inhérents au poste (en cohérence avec le DUER) :**

- Risques routiers
- Risques liés à la manutention
- Fatigue visuelle (travail sur écran d'ordinateur)
- TMS due à l'utilisation répétée des claviers d'ordinateur

**Avertissement :** La fiche de poste constitue un descriptif synthétique du périmètre d'activité du poste. Elle précise les principales missions, les responsabilités et les éléments caractéristiques importants. De ce fait, elle n'est pas un inventaire exhaustif des tâches qui peuvent être confiées par le responsable hiérarchique direct.

**Cadre réservé à la Direction des Ressources Humaines :**

**Envoi des candidatures (CV+LM) à :** [yann.domenechdecelles@creusot-montceau.org](mailto:yann.domenechdecelles@creusot-montceau.org)