

APPEL A CANDIDATURES

DEUX GUIDES-AGENTS D'ACCUEIL FORGE-MUSEE ETUEFFONT (90170)



D'avril à octobre 2026 :

1 poste CDD -- Les mercredis, jeudis, vendredis après-midi

1 poste CDD – Les samedis et dimanches, jours fériés

Postes accessibles aux personnes retraitées passionnées d'histoire

PRESENTATION DU MUSEE

La forge-musée est située dans le Nord du Territoire-de-Belfort, sur la commune d'Étueffont (1450 habitants – distante de 13 kms de Belfort), commune bordée de montagnes, d'étangs et de forêts. La commune possède les infrastructures pouvant accueillir les familles avec enfants : crèche, école maternelle, nouvelle école élémentaire, périscolaire, pharmacie, médecins, infirmières, épicerie, restaurants.

Le musée de site est ouvert au public depuis 1981 et porte l'appellation **Musée de France** depuis 2003. La construction de la maison, la forge et l'atelier datent de 1769 (sous Louis XV) et sont inscrits le 5 avril 1993 à l'Inventaire supplémentaire des monuments historiques de France.

Le musée retrace la vie et le travail d'une lignée de forgerons maréchaux-ferrants, les Petitjean, qui ont occupé les lieux de 1843 à 1977.

La visite et la muséographie reposent sur une approche à la **fois historique et ethnologique**.

Les collections de la Forge-musée sont constituées de 1358 objets et le dernier récolement date de 2021.

Depuis 2024, la gestion est assurée par la commune, épaulée par l'association qui propose des animations.

MISSIONS ET CONDITIONS D'EXERCICE

Les futur(e)s chargés des médiations travailleront en étroite collaboration et sous l'autorité du maire, de l'équipe municipale et de la secrétaire générale de mairie, pour réaliser les missions suivantes :

- Accueillir le public et assurer l'encaissement de la billetterie.
- Animer les ateliers et les visites guidées : visites individuelles et de groupes adaptées aux différents publics (jeune public, public familial, public senior, public en situation de handicap, centre de vacances et des scolaires).

- Participer au fonctionnement général du musée : réunions, évènements, administratif, communication, expositions.
- Élaborer des outils et supports de médiation, écrire leurs contenus et coordonner leur réalisation et/ou fabrication ;
- Participer aux temps forts du musée (Nuit des Musées, journées du patrimoine).

PROFILS RECHERCHES

- Souriants et professionnels
- Aisance dans la prise de parole en public
- Autonomes
- Esprits créatifs et organisés
- Intérêt marqué pour la ruralité et son histoire du XVIIIe au XXe siècle
- La maîtrise indispensable des outils de bureautiques (pack Office)
- La pratique de langues étrangères, constitue un atout (Anglais/ allemand).

CONDITIONS DE TRAVAIL

De Avril à octobre :

- **1 poste CDD – Les mercredis, jeudis, vendredis après-midi**
 - Temps de travail hebdomadaire : 12 H
 - Du mercredi au vendredi – de 13H45 à 17H45
 - Congés limités en haute saison touristique de juillet à septembre
- **1 poste CDD – Les samedis et dimanches, jours fériés**
 - Temps de travail hebdomadaire : 8 H
 - Samedi et dimanche et jours fériés – de 13H45 à 17H45
 - Congés limités en haute saison touristique de juillet à septembre

CANDIDATURE

Merci d'adresser votre lettre de motivation manuscrite, CV et photo avant le 10 mars 2026 à l'attention de :

Madame Sandrine Abonneau, élue déléguée à la culture, Mairie Etueffont
Etueffont.culture@outlook.fr

Pour tout renseignement, merci de contacter le : 06 83 87 82 35

Sites internet : <https://forge-musee.fr/>