

## Chargé/e de mécénat et du développement des ressources CDD de 1 an (emploi temporaire de droit public)

### Qui sommes-nous ?

Musée des Civilisations de l'Europe et de la Méditerranée, le Mucem se définit comme un musée de société. Il s'appuie sur toutes les disciplines artistiques et des sciences humaines (anthropologie, histoire, archéologie, histoire de l'art et art contemporain) et mobilise la pluralité des expressions artistiques pour apporter des éclairages indispensables sur les modes et styles de vie qui traversent l'Europe et la Méditerranée du XXIème siècle. La politique d'inclusion de l'établissement passe par de nombreux dispositifs ad hoc, embrassant notamment le champ de l'«aller vers» et de la santé.

En 2024, le Mucem a accueilli près de 1 300 000 visiteurs sur son site. Le service du développement des ressources conçoit et met en place la politique de développement des ressources propres de l'Etablissement. Il développe le mécénat national et international, la commercialisation des espaces du Mucem, l'exploitation de l'image du Mucem (tournage, produits dérivés).

### Vos missions en quelques mots

**En lien avec le responsable du service, vous aidez à :**

- concevoir, négocier et mettre en œuvre des propositions de mécénat/partenariats et à rédiger des projets ;
- réfléchir aux stratégies de mise en œuvre d'approche et de fidélisation des mécènes ;
- développer le réseau de mécènes au niveau national et international, identifier de nouveaux prospects en effectuant une veille sur les entreprises ou les fondations cibles ;
- créer des dossiers et des supports de prospection en lien avec les différentes entités de l'établissement ;
- réaliser une veille régulière en matière de mécénat et de parrainage ;
- mettre en place des actions et des études permettant une meilleure connaissance du public ;
- gérer des outils de pilotage, base de données et veille économique ;
- copiloter les événements liés à la vie du Club Mucem et suivi du fichier.

**Dans le cadre de la mise en œuvre des projets de mécénat, vous aidez à :**

- contrôler le suivi des mécénats : contractualisation, gestion des contreparties, facturation, suivi fiscal...
- coordonner les contreparties de mécénat, gérer la visibilité des mécènes sur les supports du musée et les lieux mis à disposition ;
- établir un bilan de l'opération avec le mécène.

Au sein du service du développement des ressources propres, vous venez également en renfort ponctuel des différentes activités du service, à savoir : privatisations, AOT, tournages, produits dérivés, relation avec les restaurants et la librairie...

## Conditions particulières d'exercice :

- Travail en soirée dans le cadre du suivi des événements organisés par les entreprises ou par le service du mécénat.
- Organisation des présences en concertation avec l'ensemble de l'équipe lors des congés, afin d'assurer une permanence du service.
- Récupération en repos compensateur.

## Profil recherché :

Rigoureux/euse, organisé/e, avec une appétence pour le suivi administratif et financier, vous disposez d'excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles pour nouer des relations de confiance auprès des différents réseaux et partenaires économiques et institutionnels. Intérêt spécifique pour le projet porté par le Mucem et la compréhension fine de ses enjeux. Grande capacité de négociation et de réactivité. Connaissance de la législation en matière de mécénat culturel. Capacité d'écoute et d'adaptation. Autonomie appréciée et esprit communicant.

## Niveau d'études minimum requis :

Niveau 6 Licence/diplômes équivalents

## Modalités :

Pour postuler à cette offre, merci d'envoyer CV et lettre de motivation à :  
ariel.kenig@mucem.org, recrutement@mucem.org (en copie)

Embauche à partir du 01/01/2026