

RECRUTEMENT

2 agents d'accueil et de médiation culturelle pour l'écomusée du Port des Salines (CDD de 7 mois)

CONTEXTE

Le service Musées et Patrimoine de la communauté de communes de l'île d'Oléron gère 4 sites culturels dont l'écomusée du Port des Salines qui est situé sur la commune de Le Grand-Village-Plage. Ce site traite du patrimoine salicole oléronais à travers 3 principales prestations que sont la visite libre de l'écomusée, la visite commentée du marais salant et la promenade en barque.

Découverte du site sur www.port-des-salines.fr

MISSIONS DU POSTE

- **Accueillir les différents publics** : accueil physique et téléphonique, valorisation et présentation de la structure, des collections, du site et du réseau des musées...
- **Participer à la gestion de la billetterie et de la boutique** : encaissement, surveillance et achalandage de la boutique.
- **Préparer et mener des actions de médiation vers différents publics** : visites commentées, ateliers pédagogiques...
- **Assurer l'embarquement et le débarquement du public lors des promenades en barques** : explications du parcours et des consignes de sécurité, prêt de gilets de sauvetage, entretien du matériel.
- **Veiller à la sécurité des collections et des personnes** : rondes au sein de la structure et surveillance de la boutique.
- **Appliquer et faire respecter les consignes de sécurité incendie, de sûreté et le règlement intérieur.**
- **Assurer l'entretien spécifique** : nettoyage des vitrines, des outils pédagogiques et ménage de la structure en cas de besoin.
- **Participer à l'organisation et à l'animation des évènements.**
- **Participer à la communication** : création et distribution d'affiches et flyers, mise à jour du site Internet, alimentation des réseaux sociaux, etc.

PROFIL

- Vous justifiez d'expériences en matière d'accueil du public et de visites commentées, une expérience au sein d'une structure muséale serait un plus.
- Vous disposez d'un bon sens du relationnel et vous êtes capable d'adapter votre discours aux différents publics.

- Vous faites preuve d'une certaine rigueur de travail, de qualités d'organisation et d'un esprit d'initiatives. Vous avez le goût du travail en équipe et une bonne capacité d'adaptation vous permettant une certaine polyvalence.
- Vous maîtrisez l'outil informatique.
- Vous pratiquez, si possible, au moins une langue étrangère afin de favoriser l'accueil du public étranger.
- Une formation aux gestes de premiers secours serait appréciée.

Conditions

- Contrat de travail saisonnier de droit public sur un grade d'adjoint du patrimoine catégorie C de la FPT + prime dimanche si 10 dimanches travaillés (versée en fin de contrat) + titres restaurant + forfait mobilité durable + prévoyance et mutuelle de groupe
- Prise de fonctions : 26 mars 2025 jusqu'au 2 novembre 2025
- CDD de 35h mensualisées sur 7 mois.
- Travail les week-ends et jours fériés.
- Congés imposés sur les périodes plus creuses touristiquement.

CANDIDATURE

Envoyer **CV et lettre de motivation** à adresser, **avant le lundi 20 janvier 2025**, à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes de l'île d'Oléron – 59, route des Allées – CS 70085 - 17310 Saint-Pierre d'Oléron, par courrier ou par mail accueil@cdc-oleron.fr avec la **référence de l'offre : accueil et médiation Port des Salines**

Entretiens de recrutement programmés les 4 et 5 février 2025.

Contact : Port des Salines 06 46 70 62 83

Service Ressources Humaines : 06 11 67 49 47 recrutement@cdc-oleron.fr

Offre consultable sur le site de la Communauté de communes de l'île d'Oléron :

<https://www.cdc-oleron.com/la-communaute-de-communes/offres-demploi-alternance-stages/>