

Assistant de documentation et numérisation des collections du Musée Alpin (H/F)

Chamonix-Mont-Blanc (74400), France

Référence : mctxhgzzpo



Type de contrat : CDD

Date de démarrage : Dès que possible

35h/semaine

Qualification : Employé qualifié

Email de réponse à l'annonce :

job-ref-0wfouvl78y@emploi.beetween.com

Entreprise

La Communauté de Communes de la Vallée de Chamonix Mont-Blanc, composée de 4 communes membres, accueille sur son territoire des stations été/hiver à la jonction de la France, de la Suisse et de l'Italie. Située au pied du Mont-Blanc, le plus haut sommet des Alpes, berceau des 1ers Jeux Olympiques d'hiver, elle est réputée pour son caractère dynamique et sportif.

Elle offre également un ensemble d'infrastructures, ainsi qu'une activité économique, culturelle, historique diversifiée et de premier plan.

Au sein de la Direction des Affaires Cultures de la CCVCMB, le Musée Alpin, reconnu Musée de France, bénéficie actuellement d'un projet de rénovation d'envergure pour une réouverture en décembre 2025. Il possède de riches collections (près de 15000 pièces) consacrées à l'histoire de la vallée de Chamonix, à l'alpinisme, aux activités sportives d'hiver et d'été et à représentation artistique des paysages de montagne.

Mission

Dans le cadre de cette rénovation, le Musée réalise plusieurs projets sur ses collections : récolement, inventaire informatisé, documentation, numérisation. Il développe de manière soutenue sa politique d'acquisition, notamment par une collecte auprès des pratiquants des sports de montagne.

Dans ce contexte il recrute un assistant (H/F) pour la gestion des collections, sous la responsabilité de la directrice des musées, en collaboration avec le responsable de la régie des collections et l'équipe du projet de rénovation.

Missions :

- Contribuer à la gestion des nouvelles acquisitions de collections : suivi des dons, dossiers d'acquisition, inventaire avec le logiciel MICROMUSEE
- Contribuer à documenter les nouvelles collections
- Mettre à jour les dossiers liés aux acquisitions passées
- Gérer le projet de numérisation des collections (suivi des prestataires, numérisations en interne)
- Assurer un soutien sur la régie des collections (conservation, restaurations, mouvements) et la préparation du déménagement des collections
- Contribuer à la préparation de la nouvelle exposition de référence du Musée Alpin

Spécificités du poste - sujétions

- CDD de 12 mois

- Lieux de travail : locaux provisoires du musée – Chamonix-Mont-Blanc et Centre de Conservation et d'Etude des musées – Les Houches
- prime métier IFSE
- Amicale du personnel (adhésion annuelle) permettant de bénéficier de tarifs réduits dans des commerces, équipements ou l'achat groupé de produits locaux
- Groupement du personnel (adhésion annuelle) permettant de bénéficier de tickets restaurants ainsi que des chèques vacances
- Horaires : 35h par semaine annualisés ; horaires modulables selon la nécessité du service

Profil recherché

- Formation : Master en histoire de l'art, histoire, ethnologie, patrimoine, documentation, muséologie
- Maîtrise du cadre législatif et réglementaire des musées
- Expérience de l'inventaire ou du récolement décennal d'un musée de France
- Expérience de saisie sur un logiciel d'inventaire des collections (micromusée idéalement)
- Maîtrise des règles de conservation préventive et de la manipulation des objets
- Maîtrise des techniques de recherche et d'analyse documentaire
- Maîtrise des outils bureautiques
- Qualités : autonomie et rigueur, sens de l'organisation, capacité à s'intégrer dans une équipe
- Intérêt pour le patrimoine culturel et naturel montagnard

Informations complémentaires

Salaire : Non précisé