

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Responsable sous-unité Médiation (F/H)

Infos Clés	
Date de publication :	04/07/2024
Date limite de candidature avant le :	02/09/2024
Référence :	3256
Direction :	
Affaires culturelles	
Service :	
Pôle muséal	
Cadre d'emploi :	
ASSISTANTS DE CONSERVATION TERR.	
Lieu de travail :	
Pôle Muséal	
Horaires :	
38h hebdomadaires	
Spécificités du poste :	
Présence obligatoire sur les événementiels (Nuit des musées...) et sur certains week-end Permis B Télétravail possible	
Contact :	
- Chargé(e) de recrutement NATHALIE SIEWIERSKI - Responsable de l'Unité Médiation nathalie.siewierski@saint-etienne.fr	
Modalités d'ouverture de poste :	
Avis de vacance interne et externe	

Contexte :

La ville de Saint-Étienne a engagé pour son pôle muséal, Couriot-Musée de la Mine et le musée d'Art et d'Industrie, une stratégie autour du Projet Scientifique et Culturel. Ces établissements recouvrent près de cent agents pour une fréquentation de 100 000 visiteurs par an environ. Les musées de la ville de Saint-Étienne, musée d'Art et d'Industrie et Couriot-Musée de la Mine, présentent deux faces complémentaires permettant d'aborder en totalité l'industrialisation de la ville et de son territoire élargi. La Ville de Saint-Étienne recherche pour la Direction des Affaires Culturelles un responsable de sous-unité médiation F/H qui assurera l'encadrement et l'animation de l'équipe. Il/elle coordonnera et organisera les activités.

Missions :

- participer à la mise en œuvre du projet scientifique et culturel des musées en termes de médiation culturelle,
- mettre en œuvre le projet de médiation,
- définir et mettre en œuvre les visites guidées, ateliers et approfondissements pédagogiques,
- proposer des formations et des rencontres au profit du corps enseignant,
- entretenir les relations avec le professeur relais,
- développer, fidéliser des publics en lien avec les différents secteurs culturels (associations, centres de loisirs...),
- développer des outils de médiation et de documentation,
- évaluer la qualité des contenus de l'ensemble des agents en situation de médiation,
- assurer l'interface avec les responsable accueil et réservation sur les offres,
- rendre compte de l'activité au responsable d'unité,
- participer au bilan annuel de l'unité,
- suivre le travail en mode projet,
- assurer le cas échéant les visites guidées,

- collaborer aux projets du pôles (expositions...).

Encadrement d'équipe :

- animer et encadrer les agents de son équipe : 18 agents répartis sur 2 sites,
- contribuer à la gestion des ressources humaines,
- organiser, coordonner les activités et le temps de travail des agents,
- superviser et contrôler l'activité et l'entretien des outils et moyens mis à la disposition des agents de l'équipe,
- s'assurer du respect strict des consignes de sécurité et exercer des rappels,
- rendre compte de l'activité de l'équipe et des outils/moyens utilisés,
- conduire les entretiens professionnels,
- assurer les diffusions des informations montantes et descendantes,
- réguler les conflits internes.

Profil :

- Master en Médiation culturelle, Histoire, Patrimoine, Histoire de l'art, Gestion de projets culturels
- Organisation et fonctionnement de la collectivité et de l'environnement local territorial
- Culture générale en histoire, histoire de l'art, des sciences et techniques, architecture
- Connaissance des principes de la médiation culturelle
- Sens du service public
- Aptitude au travail en équipe
- Capacité d'organisation et d'adaptation