

Chargé-e de Régie, d'Inventaire et de Récolement - mission Chantier des Collections



Offre n° 0063240517000635

Publiée le 17/05/2024

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE THIERS

1 RUE FRANCOIS MITTERRAND
63300 THIERS

Lieu de travail : THIERS

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 31/07/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Patrimoines

Grade(s) recherché(s) : Attaché de conservation du patrimoine

Assistant de conservation principal de 1ère classe

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Assistant de conservation

Métier(s) : [Régisseur ou régisseuse d'oeuvres](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi :

Le-la chargé-e de régie, d'inventaire et de récolement coordonnera, aux plans physique, documentaire, administratif, juridique et financier, les mouvements internes et externes des œuvres et participera aux missions d'inventaire et de récolement.

Missions / conditions d'exercice :

Assurer la régie des œuvres :

- Gérer le stockage et les mouvements des collections,
- Définir, en concertation avec la direction du musée, le mode de conditionnement et de rangement des œuvres,
- Renseigner et tenir à jour la localisation des œuvres,
- Planifier et mettre en œuvre les étapes de production et de réalisation des mouvements lors des expositions et lors du chantier des collections.

Assurer l'organisation logistique des mouvements d'œuvres :

- Rédiger les cahiers des charges pour l'assurance, l'emballage, le transport et le stockage des œuvres, les équipements et matériaux nécessaires à l'exposition,
- Evaluer les capacités et les besoins de stockage,
- Superviser le transport et la livraison d'œuvres.

Participer à l'organisation administrative et juridique des mouvements :

- Administrer la base de données des collections (paramétrer, assurer la migration des données, rédiger des chartes de saisie de l'inventaire, garantir la bonne gestion des thésaurus et participer à leur mise à jour, assurer, le cas échéant, la formation de nouveaux utilisateurs de la base),
- Préparer l'examen des demandes de prêts (analyser les garanties emprunteur en termes de transport, d'assurance et de conditions d'exposition),
- Demander les différentes autorisations et validations liées au prêt des œuvres,
- Elaborer les conventions et contrats de prêts.

Participer à l'inventaire et au récolement

- Prendre part à l'inventaire scientifique des collections (inventorier les collections, rédiger des notices d'inventaire informatisé, participer à la réflexion sur l'indexation documentaire),
- Récoler les collections (procéder au récolement décennal des collections, assurer le suivi des opérations de post-récolement – photographie, marquage, programmation de restauration, documentation ; dresser les procès-verbaux des opérations de récolement –, préparer les dossiers relatifs aux bien manquants ou aux déclarations de vol),
- Participer à la valorisation des données (collaborer aux projets de publication des données informatisées et fonds numérisés).

Activités spécifiques au chantier des collections :

Sous l'autorité de la direction du Musée de la Coutellerie et en lien, le cas échéant, avec des prestataires extérieurs, vous contribuerez à la mise en œuvre opérationnelle du chantier des collections, dans une logique de conservation préventive intégrée à chaque étape de la chaîne opératoire du traitement des œuvres :

- Développement de protocoles adaptés en fonction des fonds,
- Manipulation et reconditionnement des œuvres,
- Prises des mesures, constats d'état sommaire et relevé des inscriptions,
- Saisie informatique des données de l'inventaire selon la méthodologie mise en place dans la base de données Actimuséo,
- Dépoussiérage et assainissement des collections,
- Réalisation des prises de vue documentaire, renommage et rangement des fichiers informatiques,
- Conditionnement, rangement et traçabilité des œuvres,
- Documentation des œuvres.

Profils recherchés :

EXPERIENCES SOUHAITEES :

- Expérience de chantier des collections,
- Expériences en régie des collections et conservation préventive,
- Expérience en inventaire et récolement,
- Connaissance des règles et processus des musées de France (loi musée, inventaire, récolement décennal, fonctionnement des DRAC),
- Connaissances des logiciels de gestion des collections (le Musée de la Coutellerie utilise la base de données Actimuséo),
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

NIVEAU DE FORMATION RECHERCHE :

Master en histoire de l'art / régie des œuvres / conservation préventive / muséologie

APTITUDES :

- Assister et rendre compte de l'avancement de son travail,
- Manier rigueur et méthode,
- Savoir travailler en équipe,
- Allier autonomie et polyvalence,
- Faire preuve de capacités organisationnelles et de qualités rédactionnelles.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

Les missions du poste devront s'adapter au calendrier d'activité du musée et du chantier des collections.

Les congés devront être posés en accord avec les impératifs de ce calendrier et garantir une continuité de service. Une coordination étroite avec l'ensemble des services du musée sera indispensable.

Le poste suppose de la manutention et du port de charge.

Contact

Contact : 04 73 80 02 02

Informations complémentaires :

Contact pour renseignements complémentaires :

Florent MOLLE – Directeur du Musée de la Coutellerie et des Sites Patrimoniaux - fmolle@thiers.fr -
ligne directe : 04.73.80.02.02.

Candidature à adresser en Mairie à la DRH ou sur messagerie "recrutement@ville-thiers.fr" :

Lettre de motivation, CV détaillé, diplôme, dernier arrêté situation administrative pour titulaire.

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o063240517000635-charge-e-regie-inventaire-recolement-mission-chantier-collections>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.