



CHARGE (E) DE COMMUNICATION

PLACE DANS L'ORGANISATION

Direction Générale	Direction Générale des Services
Département	Economie, attractivité, rayonnement, solidarité
Pôle	Culture, sports et solidarité
Direction	Direction des musées
Supérieur Hiérarchique :	Responsable de service

MISSIONS PRINCIPALES

Contribuer à la conception et la réalisation des plans d'actions de communication des activités du musée, développement des publics, expositions temporaires et des collections permanentes des musées.
Animer et mobiliser un réseau d'acteurs du tourisme

ACTIVITES PRINCIPALES

1/ Contribuer à la conception et la réalisation des plans d'actions de communication des expositions temporaires, des collections permanentes et des activités des publics

- Élaborer et suivre la conception des documents de communication auprès des graphistes internes ou externes
- S'assurer du respect du rétroplanning
- Assurer le suivi de fabrication auprès des imprimeurs
- Assurer le suivi des diffusions internes et externes
- Participer à l'évaluation des actions menées et du service

2/ Animer et mobiliser un réseau d'acteurs du tourisme lié à l'activité des musées

- Identifier et proposer, en lien avec la responsable du service, les actions à promouvoir, les modes de communication à privilégier, les partenaires à associer.
- Participer au développement de l'image et de la notoriété du musée auprès de toutes ses cibles (professionnels du tourisme et loisir, associations, grand public, partenaires).
- Contribuer au développement des privatisations des espaces des musées.

3/ Créer et utiliser les outils de communication

- Proposer la création de supports de communication dédiés.
- Assurer la relation client, mettre à jour et gérer les fichiers clients/abonnés

4/ Organiser les campagnes de diffusion des supports de communication

- Coordonner la diffusion des publications
- S'assurer de la mobilisation des ressources nécessaires (ressources humaines internes et/ou externes).
- Garantir le suivi des stocks des documents promotionnels et de son renouvellement.
- Assurer le suivi et l'exécution des besoins en signalétique des musées.

5/ Activités annexes

- Participer aux événements inscrits dans la programmation des musées (journées du patrimoine, nuit des musées, vernissages, animations...)



Missions relatives à la sécurité

FORMATION(S) et QUALIFICATION(S)

Formation autre nécessaire : Anglais

Utilisation de l'outil informatique et/ou de logiciel spécifique : Pack Office

SPECIFICITES ORGANISATIONNELLES

Mobilité :

sur le territoire de la Métropole : Ponctuellement

Astreinte :

Rythmes particuliers :

Horaires fixes

Travail le soir après 19h

Télétravail possible

RISQUES PROFESSIONNELS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Principales aptitudes professionnelles

Aptitude au travail sur écran (> ou = 50% du temps)