

OFFRE D'EMPLOI

CHARGE(E) DE MEDIATION ET D'ACCUEIL A L'ECOMUSEE DE L'AVESNOIS (H/F)

Etablissement : EPCC écomusée de l'avesnois

Service : Direction des publics

Date limite de candidature : 23 juin 2023

Situé au sud du département du Nord, proche de la frontière belge et du département de l'Aisne, **l'écomusée de l'avesnois** est constitué de deux sites muséographiques installés au sein de lieux de patrimoine industriel remarquable du XIXème siècle, une ancienne filature et une ancienne verrerie :

- le MTSV (**Musée du textile et de la vie sociale**) à Fourmies
- l'AMV (**Atelier-musée du verre**) à Trélon

Musée de France, il a pour mission de conserver, de restaurer et de mettre en valeur des collections illustrant les différentes activités du territoire de l'Avesnois et de proposer une offre culturelle pluridisciplinaire explorant l'histoire, la création et l'innovation en lien avec ses savoir-faire emblématiques.

Présentation de l'offre

• Missions

Au sein de la Direction des publics et sous la responsabilité hiérarchique du directeur-adjoint responsable des publics, le(la) **chargé(e) de médiation et d'accueil** aura pour missions :

- La participation à la conception et la mise en œuvre de l'offre de médiation culturelle de l'écomusée de l'avesnois (visites, ateliers, événements...) en collaboration avec l'ensemble des acteurs du musée.
- La participation à l'élaboration de la programmation événementielle.
- L'accueil et la billetterie (accueil physique et téléphonique, ouverture et fermeture de caisses, vente boutique, mise en rayon etc.).

Compétences

- ✓ Maîtrise de la gestion de projet : savoir décliner une stratégie en actions, animer et évaluer les actions.
- ✓ Maîtrise de la médiation culturelle et de la sociologie des publics : typologie des publics ; capacité à adapter son discours ; capacité à poser de bonnes questions et créer de l'interaction ; pédagogue, aisance dans la prise de parole, etc.
- ✓ Avoir une bonne culture générale en histoire sociale, en histoire des sciences et des techniques.
- ✓ Savoir faire des recherches documentaires.
- ✓ Savoir mener une démarche collaborative.
- ✓ Savoir mener une veille dans le domaine de la médiation culturelle et les faits sociaux.

- ✓ Effectuer des opérations de ventes (billetterie, boutique, cafétéria) et gérer les ouvertures/fermetures de caisse.
- ✓ Maîtrise de l'anglais, des outils numériques, bureautiques.

Qualités

- ✓ Travail en équipe
- ✓ Bon sens organisationnel
- ✓ Implication et autonomie
- ✓ Capacité à rendre compte
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse
- ✓ Initiative et réactivité
- ✓ Créativité, curiosité
- ✓ Souriant(e) et dynamique
- ✓ Disponibilité, adaptabilité, ponctualité
- ✓ Bonne présentation

• Formation et expérience

- BAC + 2 minimum
- Etudes : histoire, sciences et techniques, arts, médiation culturelle
- Et/ou expérience en médiation culturelle, en musée ou ville d'art et histoire.
- Permis B et véhicule indispensable

Conditions

Lieu de travail : Fourmies et Trélon

Contrat : CDI, 35 heures, convention nationale collective ECLAT (1518)
Travail régulier le week-end et jours fériés

Affectation : Direction des publics

Salaire : Selon fiche de poste et convention collective ECLAT (1518)

Avantages : Mutuelle d'entreprise
Cotisation à Plurélya
Prime de fin d'année sous condition
Chèque cadeau de la part du CSE sous condition

Poste à pourvoir immédiatement

Candidatures (CV+ Lettre de motivation) à envoyer avant le [23 juin 2023](#) par mail ou par courrier à :

EPCC écomusée de l'avesnois

Madame Barbara BERLEMONT, directrice adjointe administrative et financière

Place Maria BLONDEAU

59 610 FOURMIES

b.berlemont@ecomusee-avesnois.fr