
Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées, établissement public administratif réunissant plus de 1 000 agents, regroupe les 12 musées et 2 sites patrimoniaux de la Ville de Paris. Premier réseau de musées en Europe, Paris Musées a pour missions la valorisation, la conservation et la diffusion des collections des musées municipaux. Les musées et sites de Paris Musées mettent en œuvre une programmation ambitieuse d'expositions, accompagnée d'une offre culturelle et d'une médiation à destination de tous les publics.

**Les 12 musées et les 2 sites patrimoniaux sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, les Catacombes de Paris, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'Art moderne de Paris, le musée de la Libération de Paris – musée du Général Leclerc-musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, les maisons de Victor Hugo à Paris et à Guernesey, le musée de la Vie romantique et le musée Zadkine.*

Localisation du poste :

Musée Carnavalet – Histoire de Paris

Adresse : 29 rue de Sévigné, 75004 Paris

Catégorie du poste

Catégorie : A

Finalité du poste :

Piloter la gestion des collections, la coordination des restaurations, des prêts, des dépôts, des mouvements et rotations d'œuvres dans le parcours permanent des collections, des acquisitions, de l'inventaire, des chantiers de collections tels que mentionnés dans le projet scientifique et culturel.

Position dans l'organigramme :

- Affectation : Musée Carnavalet
- Rattachement hiérarchique : Directrice du musée

Principales missions :

En application des objectifs fixés par la direction du musée, en concertation avec la Direction des Collections de Paris Musées le/ la responsable du Département des Collections prend en charge le pilotage et la gestion d'un département scientifique réparti en trois Pôles : régie des collections, atelier de conservation-restauration et inventaire et récolement.

Il/Elle est notamment chargé(e) des activités suivantes :

- Répartir, planifier et superviser les activités, définir les missions, les calendriers, les objectifs concertés avec chacun des pôles. Impulser une dynamique collaborative entre les différents pôles, contribuer au 2^e PRD et à l'organisation des chantiers de collections décrits dans le PSC2, organiser les rotations des œuvres dans le parcours permanent des collections (environ 1000/an), préparer et actualiser des méthodologies, des bilans d'activités.
- Piloter la gestion des inventaires informatisés, les opérations de récolement et post-récolement, des rotations des œuvres du parcours permanent des collections avec leurs cartels, textes et panneaux graphiques, Pilotage et suivi de la politique générale de conservation préventive du musée et contribution à la mise en œuvre de la politique de développement durable.

- En lien avec le secrétariat général du musée, évaluer et contrôler les budgets affectés à l'activité du département, participer à la réunion hebdomadaire de coordination (circulation de l'information sur tous les sujets liés à l'exploitation du site, coordination des travaux et livraisons, coordination des occupations d'espace, gestion des agendas communs).
- Contribuer au plan de sauvegarde des biens culturels (PSBC) et l'actualiser en fonction de l'analyse de risques établi avec le Secrétariat général
- Participer au plan de prévention pour tous les travaux liés à la conservation préventive et au mouvement d'œuvres
- Contrôler la situation climatique des réserves et espaces d'exposition et déclencher toutes actions correctives ou préventives
- Superviser l'entretien par le service Régie des œuvres des Editags et des miniclimats en liaison avec le service technique Contrôler les crédits alloués à la régie des œuvres, restauration et conservation préventive

Profil, compétences et qualités requises :

Profil :

- Conservateur du patrimoine INP et/ou professionnel/le aux expériences similaires en management et gestion des collections impératives
- Formation supérieure en histoire, archéologie ou histoire de l'art
- Expérience sur les bases de données documentaires
- Expérience de politiques de développement durable appliquées aux collections patrimoniales

Savoir-faire :

- Concertation et travail en équipe
- Méthode, rigueur, esprit de synthèse et bonne capacité d'anticipation.
- Maîtrise des logiciels informatiques courants
- Connaissance des techniques d'ingénierie et de conduite de projet culturel

Connaissances :

- Connaissances des dispositions légales en matière d'inventaire, de régularisation, de radiations en cas de doublon, récolement des collections
- Connaissance approfondie des bases de données et systèmes documentaires, une connaissance de la base Adlib serait appréciable ;
- Connaissance des principes éthiques et déontologiques à faire respecter dans le cadre des missions
- Connaissance approfondie du domaine culturel et / ou scientifique et des champs associés dans la spécialité
- Connaissance en conservation préventive

Astreintes et/ou intérim de direction.

Contact :

Paris Musées - Direction des Ressources Humaines

Email : recrutement.musees@paris.fr

Et valerie.guillaume1@paris.fr