

Présentation de l'Établissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées, établissement public administratif réunissant plus de 1 000 agents, regroupe les 12 musées et 2 sites patrimoniaux de la Ville de Paris. Premier réseau de musées en Europe, Paris Musées a pour missions la valorisation, la conservation et la diffusion des collections des musées municipaux. Les musées et sites de Paris Musées mettent en œuvre une programmation ambitieuse d'expositions, accompagnée d'une offre culturelle et d'une médiation à destination de tous les publics.

**Les 12 musées et les 2 sites patrimoniaux sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, la Crypte archéologique de l'Île de la Cité, les Catacombes de Paris, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'Art moderne de Paris, le musée de la Libération de Paris – musée du Général Leclerc-musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, les maisons de Victor Hugo à Paris et à Guernesey, le musée de la Vie romantique et le musée Zadkine.*

Localisation du poste :

**Musée Carnavalet Histoire de Paris,
Crypte archéologique de l'île de la Cité**

Adresse : 29 rue de Sévigné, 75004 Paris

Catégorie du poste :

Catégorie : A – Conservateur (rice) du patrimoine

Finalité du poste :

Gérer le département transversal des ressources historiques et documentaires et contribuer à la conservation, à la préservation, à l'enrichissement et à la valorisation et diffusion des collections. Le fonds comprend des archives, des fonds patrimoniaux (autographes, livres anciens), des ouvrages et des dossiers d'œuvres.

Position dans l'organigramme :

- Affectation : Musée Carnavalet
- Rattachement hiérarchique : sous l'autorité de la directrice

Principales missions :

Le/La chargé(e) du centre de ressources sera notamment chargé(e) des activités suivantes :

Collections (enrichissement, traitement, conservation, sûreté...) :

- Garantir aux différents publics, individuels ou en groupes, la consultation de corpus de collections,
- Concevoir et mettre en œuvre la gestion et la valorisation des fonds d'archives et d'autographes : (classement des fonds, rédaction d'instruments de recherche, communication des fonds, accroissement et enrichissement, mise en réseau avec la BHVP, les Archives de Paris et autres institutions parisiennes, propositions d'acquisitions, recherche de dons et legs, échanges et reversements...),
- Concevoir et mettre en œuvre la politique transversale de gestion des dossiers d'œuvres de l'ensemble des collections du musée en collaboration avec les conservateurs et responsables de collections,
- Garantir le respect du cadre réglementaire et juridique des collections patrimoniales de la bibliothèque, (post-récolement, deuxième récolement décennal ;
- Créer et enrichir un fonds de référence spécialisé sur les musées d'histoire de ville.

- Définir la politique de conservation (préventive et curative) des archives et du fonds patrimonial d'ouvrages, suivre l'état des collections et coordonner les opérations de restauration et de conservation préventive, d'informatisation et de numérisation,
- Elaborer et enrichir les bases de données en rédigeant des textes et des notices d'œuvres ; préparer, suivre et valider les campagnes d'informatisation et de numérisation d'archives et de collections sur la base informatisée « Adlib » et le portail des collections, en lien avec les équipes du musée et l'équipe du service Informatisation et Numérisation de la Direction chargée des collections de Paris Musées,
- Organiser des campagnes de prises de vue pour les documents et/ou œuvres de sa collection,
- Analyser les fonds et effectuer des travaux scientifiques sur les thématiques associées (incluant l'histoire muséographique et l'histoire des expositions),
- Elaborer et mettre en œuvre la politique de diffusion et de mise à disposition des collections et dossiers documentaires,
- Contribuer à la mise en sûreté des œuvres de la collection, en participant si besoin aux commissions de sécurité et sûreté,
- Convoyer, le cas échéant, les œuvres en France et à l'étranger.
- Participer à l'organisation et à la mise en œuvre du chantier de déménagement des œuvres vers le musée et, le cas échéant, les réserves externalisées, à leur déploiement (physique ou virtuel) dans les salles d'exposition permanente et dans le futur centre de ressources historiques et documentaires.

Stratégie et politique :

- Coordonner la politique de recherche scientifique transversale du musée,
- Participer à la rédaction et à la mise en œuvre du Projet Scientifique et Culturel en en assurant notamment le pilotage, tourné vers les usagers, du Centre de Ressources, en concertation avec les responsables des départements concernés (Arts graphiques, Numismatique, Photographies, Objets d'Histoire et de mémoire, éventuellement petites Sculptures),
- Définir la programmation culturelle, dans l'espace de l'Orangerie, en concertation avec tous les départements et services concernés.
- Participer à la programmation des rotations d'œuvres dans le parcours des collections permanentes.
- Participer à la diffusion des connaissances et rédiger les contenus scientifiques pour tous les dispositifs de médiation

Expertise et recherche :

- Concevoir un projet d'exposition ou de manifestation au musée, en itinérance et hors les murs, et en assurer le commissariat ou le co-commissariat
- Coordonner la programmation d'expositions hors les murs ou itinérantes à l'étranger ou en régions,
- Assurer une fonction d'expertise et de conseil dans sa spécialité (techniques documentaires, programmes de numérisation pour tous types de supports, gestion des documents numériques natifs) auprès de la Directrice,
- Réaliser ou coordonner des travaux de recherche donnant lieu à publications et à diffusion
- Participer à des instances culturelles et scientifiques parisiennes, régionales, nationales et internationales ;
- Développer des réseaux professionnels ; susciter et développer des partenariats culturels et scientifiques, conventionnés
- Favoriser les partenariats avec les musées de la Ville de Paris.
- Concevoir et coordonner des projets ; rechercher des financements pour des postes de post-doctorats et bourses d'études, tous départements confondus.
- Diriger des publications, imprimées et en ligne, associées au projet scientifique et culturel
- Mettre en place des outils de veille, d'analyse et d'évaluation des projets
- Assurer une veille de l'environnement réglementaire et juridique patrimonial.
- Participer aux opérations de communication et de présentation du projet scientifique et culturel

Profil, compétences et qualités requises :

Profil :

- Conservateur/Conservateur en chef du Patrimoine, INP

Savoir-faire :

- Conduire un projet culturel (exposition, manifestation etc.)
- Estimer l'intérêt et la valeur d'une œuvre ou d'une production culturelle
- Hiérarchiser des projets culturels en fonction d'une politique
- Maîtrise des fonctionnalités des outils bureautiques et des logiciels spécialisés
- Assurer une fonction de veille sur les concepts, les créations, les pratiques et les évolutions
- Établir des prévisions d'activité en termes d'objectifs, de budgets et de moyens
- Concevoir, analyser et interpréter des indicateurs
- Appliquer les méthodes et les techniques de négociations complexes avec différentes catégories d'acteurs internes et/ou externes
- Concevoir et rédiger un document scientifique et/ou technique
- Pratique courante de l'anglais impérative et d'une seconde langue étrangère appréciée
- Respecter et faire respecter des principes éthiques et déontologiques

Connaissances approfondies :

- Techniques d'ingénierie documentaire et de conduite de projet culturel (co-élaboration de contenus, ateliers de type hackaton, visualisation de données, etc.)
- Techniques d'enrichissement, de traitement et de valorisation de fonds patrimoniaux
- Connaissances du domaine scientifique associé à sa spécialité (nouvelles technologies, histoire, histoire de Paris)
- Connaissances des règles et des procédures de gestion administrative
- Connaissances des techniques d'ingénierie et de conduite de projet culturel
- Connaissances de la muséographie, de la médiation,
- Connaissances des réseaux professionnels

Variabilité éventuelle des horaires en fonction de la participation à des événements, week-end, et soirée.
Astreintes

Contact :

Transmettre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par courrier électronique à : DRH de Paris Musées , recrutement.musees@paris.fr et à la directrice du musée Carnavalet : valerie.Guillaume1@paris.fr