# GUIDE PRATIQUE DU 1 % ARTISTIQUE ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE

## Exemple de planification d'une commande au titre du 1 % artistique

Ce calendrier indicatif doit être adapté par le commanditaire en fonction du projet et de la procédure mise en œuvre

Centre national des arts plastiques

| PHASE 1<br>Mois 1 | PHASE 2<br>M+2 | PHASE 3<br>M+3 | PHASE 4<br>M+5 | PHASE 5<br>M+8 | PHASE 6<br>M+9 | PHASE 7<br>M+10 | PHASE 8<br>M+16 | PHASE 9<br>M+16 | PHASE 10<br>M+... |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ORGANISATION | DÉFINITION | PROCÉDURE | PRÉSÉLECTION | SÉLECTION | CONTRACTUALISATION | RÉALISATION | INSTALLATION | INAUGURATION | SUIVI |
| Constitution<br>d'un comité artistique,<br>définition budget en phase<br>APD du projet | Réunion du comité,<br>définition du programme<br>↓<br>Analyse technique | Rédaction des documents<br>de consultation<br>↓<br>Publication d'un appel<br>à candidatures<br>↓<br>Analyse recevabilité<br>des dossiers reçus<br><br>**Délai minimal<br>de réception<br>des candidatures<br>et des offres variables<br>en fonction<br>des procédures** | Réunion du comité,<br>examen des candidatures,<br>présélection des candidats<br>↓<br>Possibilité d'une visite<br>du site par les candidats<br>présélectionnés<br>↓<br>Un projet artistique<br>affiné comportant une étude<br>technique peut-être exigé | Réunion du comité, audition<br>possible des candidats<br>↓<br>Sélection du lauréat<br>↓<br>Indemnisation des candidats<br>non retenus | Notification et contractualisation<br>avec l'artiste retenu<br>↓<br>Accompagnement du projet<br>par le commanditaire<br>pour fixer définitivement<br>les étapes de la réalisation<br>↓<br>Annonce de l'artiste retenu | Réalisation de l'œuvre<br>↓<br>Documentation de la commande<br>jusqu'à son inauguration<br>↓<br>Préparation de la communication | Transport, installation,<br>réception de l'œuvre<br>↓<br>Un contrôle technique<br>est préconisé si le projet<br>le nécessite, il peut intervenir<br>dès la phase M+8<br>↓<br>Paiement final à l'artiste<br>↓<br>Versement des droits d'auteur<br>↓<br>Signalement du projet<br>(cartel, communication)<br>↓<br>Envoi des invitations | Inauguration<br>de la commande<br>↓<br>Communication | Conservation<br>↓<br>Entretien<br>↓<br>Restauration |