



POSTE OUVERT EN INTERNE

DIRECTION :	Direction de la culture
SERVICE :	Musée et patrimoine
RESPONSABLE HIERARCHIQUE :	Chef du service musée et patrimoine
EMPLOI :	Chargé des collections muséales et patrimoniales H/F
COTATION :	Groupe : 5 Niveau : 7 Cotation : 51 points
CADRE D'EMPLOIS :	Assistants principaux de conservation ou des attachés de conservation du patrimoine – Catégorie A ou B
MISSIONS :	Au sein de la direction de la culture, et sous la responsabilité du chef du service musée et patrimoine, vous coordonnez l'inventaire et la conservation des fonds et des collections muséales et patrimoniales. Vous en effectuez le récolement et participez à leur politique de diffusion et de mise à disposition.
ACTIVITES :	<p>Vous proposez une politique d'acquisition et de restauration et en montez les dossiers. Vous gérez les restaurations, selon le plan pluriannuel établi. Vous rédigez les cahiers des charges et accompagnez la publication de marchés. Vous organisez les mouvements d'œuvres (dépôts, prêts...) et participez aux convoiements locaux, nationaux et internationaux. Vous faites évaluer les collections par tranches annuelles pour connaître le prix de chaque œuvre et suivez les questions d'assurance. Enfin, vous rédigez des études scientifiques participant à la connaissance des fonds et des collections (catalogues d'exposition, articles ...).</p> <p>En véritable chef d'orchestre, vous supervisez le chantier des collections et le récolement du musée. En lien avec le régisseur en conservation préventive, vous rangez les réserves du musée selon les normes de conservation préventive. En lien avec l'agent chargé du récolement, vous contrôlez la présence effective des biens dans les lieux de dépôt, et vous établissez la liste si elle n'existe pas. Vous administrez le logiciel de gestion des collections. Enfin, vous versez progressivement les notices sur la base nationale Joconde.</p> <p>Vous participez au commissariat des expositions, faites les recherches, contactez les prêteurs. Vous contribuez aux montages et démontages d'expositions. Vous suivez les questions d'assurance des œuvres empruntées. Vous participez aux événements festifs (Vernissages, Journées du patrimoine, Nuit des musées ...). Vous participez aux soirées d'entreprises et assurez ponctuellement des visites commentées pour les groupes adultes en semaine et le week-end. Vous rédigez des communiqués de presse en lien avec la direction.</p>
PROFIL :	<p>Titulaire d'un Bac + 4 minimum dans le domaine du Musée et/ou l'histoire de l'art. Vous disposez d'une expérience équivalente au sein d'un établissement patrimonial. Organisé, vous travaillez de façon méthodique et autonome, et savez prendre des initiatives. Vous possédez d'excellentes capacités rédactionnelles. Vous connaissez le fonctionnement des collectivités locales, associations, marché de l'art et acteurs institutionnels, ainsi que la gestion et réglementation en matière patrimoniale et de marchés publics. De ce fait, vous maîtrisez les techniques relatives à la gestion des collections et fonds patrimoniaux.</p> <p>Vous êtes disponible, rigoureux et vous faites preuve d'un bon sens relationnel. Votre autonomie, votre gestion du temps et votre connaissance du terrain font de vous le candidat idéal.</p>

Poste à pourvoir dès que possible
Candidature (lettre de motivation + CV) à transmettre :
recrutement@ville-dreux.fr

Avant le 18 Janvier 2021 dernier délai

Contact : Mehdi HIRTI – 02.37.38.83.13