

Recrute pour la Direction des Champs Libres et le musée de Bretagne

Un.e médiateur.trice culturel.le - assistant.e

Poste à temps plein (35h/mois), CDD du 1er janvier 2021 au 31 décembre 2021

Service culturel de Rennes Métropole, la Direction des Champs Libres assure la gestion administrative, technique de l'établissement Champs Libres, met en œuvre le projet culturel et scientifique, définit la stratégie générale de l'établissement en lien avec les 3 entités qui composent les Champs Libres (Musée de Bretagne, Bibliothèque, Espace des sciences).

Au sein du service Développement culturel, et en étroite relation avec le Pôle publics du Musée de Bretagne, le/la médiateur.trice culturel.le assure les médiations du Musée de Bretagne et de la salle Anita Conti ainsi que l'assistance auprès des équipes de médiation.

Vos missions :

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable du Service Développement culturel, et en étroite collaboration avec la Responsable du Pôle Publics du musée de Bretagne,

Sous la responsabilité fonctionnelle de la médiatrice titulaire référente du musée de Bretagne et de la médiatrice titulaire référente de la Direction des Champs Libres, le/la médiateur.trice culturel.le assistant.e:

- réalise des médiations auprès des publics au sein du Musée de Bretagne et de la salle Anita Conti sur environ 70% de son temps de travail (animations scolaires, de la maternelle au lycée ; ateliers pour les centres de loisirs et les enfants individuels ; visites commentées, pour les adultes individuels et les familles, publics spécifiques...)
- accueille des visiteurs dans les espaces d'exposition, médiation volante et accompagnement technique des visiteurs (dont administration des casques et des tablettes – réalité augmentée et réalité virtuelle, mode d'emploi, rangement et nettoyage)
- apporte son assistance aux équipes de médiation sur les actions proposées en lien avec la programmation et les ressources permanentes : expositions temporaires (musée ; salle A. Conti ; parcours photo), accueil de groupes / visite des Champs Libres, projet transversal de médiation (Terrains de jeux, Parcours photo, etc.) et autres besoins ponctuels des services (Temps forts, etc)
- suit et actualise les plannings hebdomadaires de médiation en lien étroit avec les 2 médiatrices référentes Musée et Direction des Champs Libres.
- participe à la vie des services (Musée de Bretagne, Direction des Champs Libres) et assiste les équipes concernées

Date limite du dépôt des candidatures : **le 2 octobre 2020**

Merci d'adresser votre lettre de motivation + CV **par mail à l'attention d'Yvan Dromer à l'adresse mail suivante :**
museedebretagne@leschampslibres.fr
avec en objet "Candidature Adjoint en médiation culturelle / Assistant"

Attention : les entretiens sont prévus le matin du 15 octobre 2020.

Caractéristiques du poste :

- CDD du 1er janvier au 31 décembre 2021 - 35h hebdomadaires
- Rémunération sur la base de la grille indiciaire du cadre d'emploi d'assistant de conservation (Cat. B)
- Travail le week-end en alternance et en soirée ponctuellement (événements, temps forts, inaugurations, rdv 4C...)
- Temps de formation inclus dans le contrat
- Lieu de travail : Les Champs Libres – 46 boulevard Magenta – 35000 Rennes

Profil :

- Formation universitaire en histoire, histoire de l'art, archéologie, médiation culturelle ou animation
- Expérience en médiation culturelle, animation (BAFA) et gestion de groupe souhaitée
- Intérêt pour le monde des musées et des idées
- Maîtrise des outils de gestion de projet et capacité à travailler en équipe
- Excellent relationnel, qualité d'écoute, bonne éloquence, à l'aise en public, adaptabilité
- Culture de la coopération, de l'expérimentation et de la facilitation
- Capacité à préparer et animer des visites en anglais et/ou toutes autres langues
- Capacité à accompagner aux usages du numérique
- Maîtrise des logiciels informatiques (excel, word,...)