

Notes Webinaire - 20 avril 2020

Caring for heritage collection

Intervenante : Irene Karsten – Consultante conservation préventive – ICC

Protocoles :

Les objets peuvent contaminer les agents au même titre que les autres surfaces.

L'environnement a une influence sur la persistance du virus.

Pour le moment, on sait que la période la plus longue de résistance sur une surface serait d'environ 6-8 jours (information évoluant selon les connaissances).

Si une personne malade a touché un objet :

- Ne pas le désinfecter
- Le mettre en quarantaine et dans les cas les plus prudents, le laisser 9 jours
- Ne pas retirer les objets des pièces dans lesquels ils se trouvent : trop de manipulation. Préférer la quarantaine et la désinfection des surfaces

Désinfection :

- Utiliser de l'alcool type éthanol ou alcool isopropilique à 70 % dans de l'eau
- Pas d'alcool dénaturé ou de méthanol
- Il faut désinfecter le bâtiment avant réouverture

Soin des collections pendant une longue absence :

- Maintenir la sécurité
 - o Sécuriser le bâtiment (fermetures, alarmes ...)
 - o Maintenir une présence (agents, rondes, caméras...)
 - o Sécuriser les documents/ la collection
 - o Noter toutes les entrées
- Pas de lumière dans les réserves et les expos
- Baisser la ventilation et ouvrir les portes pour circulation d'air
- Baisser si possible la température de la réserve
- Sortir la poubelle le cas échéant
- Éloigner toute nourriture des collections (exemple : boutique du musée s'il y a etc...)
- Remplacer les pièges à insectes et enlever les insectes morts

Rondes :

- Vérifications
 - o Inspecter les objets essentiels
 - o Inspecter autour de la réserve
 - o Avoir une checklist pour ne rien oublier
- Protection
 - o Débrancher tous les équipements non nécessaires (ex : frigo du CCAA)
 - o Protéger les collections, surtout les objets à risque (notamment les protéger de la poussière, hygroscopique et favorable aux infestations et à l'oxydation. Par exemple, dans l'idéal, mettre du tyvek ou à défaut du polyane – moins cher – sur les collections de GV après dépoussiérage. Mais chronophage et demande des moyens humains).

Le retour dans le bâtiment

Consigne :

- Désinfecter régulièrement les surfaces
- Ventiler
- Préférer le lavage de main et le port de gants à la désinfection avec gel hydroalcoolique, qui peut altérer certains objets

Modification des protocoles

- Nouvelles acquisitions : mettre les objets en quarantaine entre 6 et 9 jours (durée max de persistance du virus)
- Créer des étiquettes d'avance qui indiquent si l'objet a été utilisé et quand, visible de tous
- Toujours isoler les objets après utilisation
- Désinfecter la quarantaine quand on l'a utilisée ou/et avant l'utilisation
- Mise en ligne des notices pour moins de consultations sur place (celles-ci peuvent être suspendues le temps voulu en fonction de la politique de l'établissement).
- Appliquer des protocoles, bien désinfecter, définir les zones de stockage et quarantaine, mais ne pas non plus verser dans la paranoïa !

Côté publics

- Pas d'accès aux jeux, écrans, boutons, vêtements etc
- Mise à distance des objets pouvant être touchés, ou condamner leur accès
- Enlever les assises
- Indiquer les consignes "gestes barrière + ne pas toucher etc..." à l'entrée du musée

Question finale : Un conservateur de Zagreb a demandé quel serait le guide pour une évacuation simple après un sinistre en période de pandémie. En effet ils ont fait face à un tremblement de terre le 21 mars qui a détruit certaines collections et qui oblige à un chantier d'évacuation et de restauration d'urgence.

- ➔ Dans ce cas, réunion en visio impérative avant toute mesure.
- ➔ Établir un plan avec roulement de petites équipes à même de respecter les gestes barrière sur place (sans personne qui présenterait des symptômes !)
- ➔ Si objet très lourd : envisager la possibilité de le laisser sur place en le couvrant (couverture ignifugée par exemple)

Les informations vont être mises à jour régulièrement en fonction de l'avancée des connaissances.

Voir :

<https://www.canada.ca/fr/institut-conservation.html>

Mail Irene Karsten :

irene.karsten@canada.ca