

La Ville de Nancy recrute, pour la direction des musées (Nancy-Musées) un-e :

Chargé(-e) de programmation événementielle et des publics étudiants

Assistant(-e) de conservation du patrimoine (catégorie B, filière culturelle), 100%

Nancy-Musées regroupe le musée des Beaux-Arts de Nancy, le musée de l'École de Nancy, le palais des ducs de Lorraine – Musée lorrain, la Villa Majorelle, la maison Jean Prouvé, la galerie Poirel et l'Art dans Nancy (ADN). Outre la valorisation des collections permanentes, Nancy-Musées organise 4 à 8 expositions temporaires chaque année. Nancy-Musées porte deux importants projets de rénovation : la Villa Majorelle, qui rouvrira ses portes aux publics en février 2020 et le palais des ducs de Lorraine, dont la fin des travaux est prévue en 2023. Les musées de Nancy accueillent chaque année plus de 180 000 visiteurs.

Rejoignez une équipe dynamique !

Missions

Assurer la programmation événementielle

Dans le cadre des saisons « Cultures à Nancy » (3 par an)

- Assurer la programmation des événements nationaux ou locaux (Nuit des musées, Journée de l'Art nouveau, Journées européennes du patrimoine, Saint-Nicolas)
- Assurer la programmation d'un événement ou d'une soirée dans le cadre des expositions temporaires
- Rédiger les contenus de présentation de cette offre à destination de l'agenda culturel (Culture à Nancy) et sélectionner les visuels de communication
- Coordonner la logistique de ces événements, en lien avec le secrétariat général, les médiateurs culturels, les chargés de médiation et de communication

Développer les publics étudiants

En lien avec les établissements d'enseignement supérieur de l'agglomération

- Concevoir et mettre en œuvre une programmation culturelle spécifique aux étudiants (Nuit étudiante, soirées thématiques...)
- Représenter les musées de Nancy lors des temps forts de la vie étudiante nancéienne (réunions de rentrées, événement Fédélor)
- Assurer une veille dans les domaines de la communication et de la médiation numérique à destination de ce public

Référent « médiation » dans le cadre des expositions temporaires

En mode projet (1 à 2 fois par an, répartition faite par le responsable du service)

- Préparer en amont les contenus de médiation, en lien avec le commissaire de l'exposition ; s'assurer de la bonne prise en compte des publics dans les projets
- Assurer la bonne transmission des informations et la coordination du département des publics avec le commissariat d'exposition (conservation, régie, documentation, logistique, communication, administration)
- Assurer le suivi budgétaire, en lien avec le responsable du service

- Définir et mettre en œuvre une programmation spécifique à l'exposition (conférences, visites adultes)
- Rédiger le document d'aide à la visite tous publics

Elaborer et/ou mettre en œuvre des partenariats

- Avec l'Université de Lorraine, avec les établissements d'enseignement supérieur de l'agglomération
- Avec les acteurs culturels de l'agglomération (spectacle vivant)
- Prospecter, mettre en œuvre de nouveaux partenariats, en veillant au développement des publics étudiants

Contribuer aux réflexions stratégiques et à l'évaluation

- Participer à la réflexion sur la politique des publics, dans le cadre de la rédaction des projets scientifiques et culturels
- Participer à l'élaboration et au suivi d'études de publics
- Organiser la veille sur le champ concerné

Profil

- Maîtriser les techniques de la programmation culturelle
- Maîtriser les méthodes de gestion de projet culturel
- Connaître l'histoire et l'histoire de l'art, dans les domaines couverts par les collections et les expositions des musées et de la galerie
- Diplôme et/ou expérience en programmation et/ou médiation culturelle, histoire et/ou histoire de l'art
- Capacités d'initiative, créativité
- Organisation et goût du travail en équipe

Plus d'informations : https://www.cap-territorial.fr/accueil.aspx?aff=offre&ofr_id=-501098&lien=liste

Date limite des candidatures : 15/08/2019