

POSTE : Responsable du service des publics

- **Employeur : Communauté de communes des Sablons (Oise/60).**
- **Offre :** recrutement statutaire.
- **Cadre d'emploi/Grade :** Assistants principaux de conservation du patrimoine (catégorie B).
- **Date limite de candidature :** avant le 15 mai 2019.
- **Date de prise de poste :** 1er juin 2019.

EMPLOYEUR & CONTEXTE : Le territoire des Sablons regroupe près de 39 000 habitants répartis dans une vingtaine de communes au sud du département de l'Oise. Méru, ville de 15 000 habitants est située à 25 kilomètres de Beauvais et 60 kilomètres de Paris, sur l'autoroute A16 et l'axe TER Paris-Beauvais (50 minutes). Elle doit sa renommée au développement d'une activité artisanale puis industrielle atypique : la tableterie. Depuis le XVIe siècle le territoire de la vallée du Thelle est en effet un centre de mise en œuvre des matières dures animales ou végétales. Os, nacre, corne, ivoire, écaille de tortue, bois sont exploités pour fabriquer de petits objets utilitaires comme les boutons, les éventails, les objets du jeu (dominos, jetons, dés), de la couture... L'impulsion donnée par la révolution industrielle permet à la ville de croître et de devenir la « capitale mondiale de la nacre ». Ce territoire bénéficie toujours d'un dynamisme économique important.

Labellisé musée de France, le Musée de la Nacre et de la Tableterie est installé depuis 1999 dans une ancienne usine inscrite aux Monuments Historiques. Derrière sa façade de briques et ses verrières, caractéristiques de l'architecture industrielle du Nord, se trouvent reconstitués des ateliers typiques en fonctionnement grâce à une authentique machine à vapeur qui actionne l'ensemble des machines permettant de maintenir une production et conserver les savoir-faire. Les collections, de plus de 5 000 œuvres dont près de 300 éventails, sont exposées à l'étage dans un parcours thématique et reflètent la richesse des productions locales et nationales.

Une salle d'exposition temporaire de 200 m², des salles pédagogiques et un espace de détente ainsi qu'une boutique riche de très nombreuses références dont une grande partie est faite au musée par les ateliers, complètent l'ensemble de l'établissement dans un cœur paysager verdoyant.

POSTE & MISSIONS :

Proposer et mettre en œuvre la politique des publics :

- Organiser les conditions d'accueil des visiteurs avec l'équipe de médiateurs
- Assurer des visites guidées après répartition
- Définir une politique des publics, élaborer la programmation culturelle et la valorisation des collections et des expositions temporaires
- Concevoir, organiser, animer des actions spécifiques en direction des publics
- Poursuivre la mise en œuvre de projets de revalorisation du musée : association avec la direction pour la refonte du projet scientifique et culturel
- Renforcer l'équipe pédagogique dans la préparation et les conduites des visites

Service exposition :

- Coordonner l'ensemble des acteurs dans la conduite du projet d'exposition (2 par an)
- Planifier les différentes étapes de l'exposition et garantir le respect des calendriers
- Suivi et coordination du montage/démontage des expositions en lien avec les services concernés (régie des collections, conservation)
- Contribuer à l'élaboration du contenu en lien avec le commissariat
- Conception des parcours d'exposition et des outils de médiation

- Contacts avec les prestataires, fournisseurs, transporteurs
- Participer à la rédaction des contenus scientifiques et/ou techniques
- Participer à l'élaboration des outils de communication (rédaction) en lien avec le service communication.
- Évaluer et rendre compte des actions menées.

Fonction d'encadrement : assurer l'intérim de direction en cas d'absence du directeur

Conditions d'exercice :

- Poste à temps complet : 35h/semaine.
- Disponibilité le soir en fonction des manifestations et un week-end toutes les 5 semaines.
- Lieu de travail : Musée de la Nacre et de la Tableterie, 51 rue Roger Salengro, 60110 Méru.
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire
- Avantages : CNAS, tickets restaurant, participation employeur à la mutuelle

PROFIL :

- Titulaire du concours de catégorie B : Assistant principal de conservation du patrimoine.
- Formation supérieure en Histoire de l'Art et Archéologie (Bac +3 exigé).
- Master relevant de la médiation culturelle/conservation du patrimoine exigé.
- Une expérience sur des missions similaires serait un plus.
- Doté(e) de qualités relationnelles, d'une grande aisance en public, de capacités rédactionnelles et organisationnelles vous avez une aptitude au travail en équipe autant qu'en parfaite autonomie.
- Vous savez être polyvalent(e), rigoureux-se et surtout force de proposition.
- Bonne maîtrise des outils informatiques (SketchUp en particulier)
- Anglais obligatoire, seconde langue appréciée.
- Permis B obligatoire.

Compétences requises :

1 / Pour planifier des actions de médiation en direction des publics :

- Connaissance des différents types de publics et leurs pratiques culturelles.
- Capacité à établir des relations avec les publics et à adapter un discours.
- Savoir mobiliser différents acteurs autour d'un projet commun
- Savoir gérer les ressources, les mobiliser et les impliquer

2 / Pour mener les projets d'exposition

- Aptitude et formation à la conduite de projets et capacité d'encadrement.
- Connaissance en muséologie.
- Connaissance des procédures administratives des collectivités territoriales
- Connaissance du cadre législatif et réglementaire des établissements patrimoniaux
- Savoir planifier les différentes étapes et alerter des échéances
- Avoir une curiosité pour les dispositifs innovants de scénographie de l'exposition

3 / Communication : Savoir communiquer avec les acteurs internes, les médias et les réseaux sociaux

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES : Au Musée de la Nacre et de la Tableterie –
Tél. : 03 44 22 61 74.

CANDIDATURES : À adresser **avant le 31 mai 2019**, à :

- Courrier postal : Monsieur le Président, Communauté de Communes des Sablons, Service des Ressources humaines, 2 rue de Méru, 60175 Villeneuve-les-Sablons.
- Ou par courriel, à : flevrey@cc-sablons.fr