

Station balnéaire côte Atlantique surclassée 80 à 150 000 habitants

recrute

Un chargé de mission (H/F)

Inventaire et récolement des collections de musée et du patrimoine

CDD 12 mois

❖ **Missions :** Au sein de la Direction des Affaires Culturelles de la Ville de Saint-Hilaire-de-Riez et d'une équipe polyvalente du service du patrimoine, et en partenariat avec la Conservation Départementale, et en collaboration avec la responsable du service

- Garantir l'inventaire, le récolement et la numérisation des collections du musée de France de la Bourrine du Bois Juquaud (environ 800 items),
- Impulser des actions de marquage, de récolement, de constat d'état sommaire et de recherches documentaires en lien avec les agents du service et des bénévoles d'une association partenaire)
- Initier l'inventaire, le récolement et la numérisation des collections d'une association, sur le patrimoine maritime du territoire (environ 4000 items), en partenariat avec les bénévoles de l'association,
- Encadrer, les actions de ponctuelles de conservations préventives et d'organisation de réserves de ce patrimoine maritime,
- Compléter l'inventaire et actualiser le récolement des collections d'arts plastiques de la ville (environ 200 items).

❖ **Compétences requises :**

- Formation aux métiers de documentaliste / régisseur / chargé d'études documentaires
- Bonne connaissance des musées et de leur réglementation, des collections d'objets vernaculaires, et en conservation préventive,
- Expérience de travail sur un logiciel d'inventaire de collections de musées, connaissance du logiciel FLORA appréciée
- Maîtrise des logiciels de bureautique et tout particulièrement de tableur, de gestion et de traitement de l'image pour la réalisation des photos d'inventaire
- Méthodologie de travail, autonomie, prise d'initiatives
- Très bon sens du relationnel et du travail en équipe
- Titulaire du permis B

**Conditions de recrutement :**

**CDD du 1<sup>er</sup> septembre 2019 au 31 août 2020**

Temps de travail : 35h semaine avec souplesse d'adaptation à la charge de travail

Adresser lettre de candidature +Curriculum Vitae +photo +  
dernier bulletin de salaire + dernier arrêté administratif (pour les agents fonctionnaires)

**avant le vendredi 3 mai 2019 à**

Monsieur le Maire, Hôtel de Ville  
B.P. 49, 85270 SAINT-HILAIRE-DE-RIEZ  
[ressourcesshumaines@sainthilairederiez.fr](mailto:ressourcesshumaines@sainthilairederiez.fr)

02.51.59.94.06