

Intitulé du poste
MEDIATEUR CULTUREL CHARGE DES PUBLICS

Catégorie statutaire/Corps
Cat. B administratif

Domaine(s) fonctionnel(s)
Administration générale

RIFSEEP
GROUPE 2

Emploi(s) –type
MEDIATEUR (trice) CULTUREL CHARGE DES PUBLICS

Code(s) fiche de l'emploi-type
ADM005A

Localisation administrative et géographique / Affectation
Ecole des officiers de la gendarmerie nationale / Etat-major /Musée - Avenue du 13ème Dragons - 77000 MELUN

Vos activités principales

Placé sous l'autorité du directeur du Musée, conçoit, met en œuvre et veille au bon déroulement de projets culturels et artistiques dans une logique d'accès au public. Repère les publics et fait en sorte d'adapter l'offre culturelle à la demande. Est l'auteur de stratégies provoquant la rencontre des collections avec le public : expositions temporaires, conférences, ateliers, travaux d'édition, amélioration de la prise en charge culturelle. Prend en compte toutes les catégories de publics. Définit la programmation culturelle annuelle du musée. Participe, en lien avec le conservateur, à la scénographie des expositions temporaires. En liaison avec le conservateur du musée et le chargé des réserves, rassemble les pièces de collection choisies pour chaque évènement. Assure la gestion des expositions temporaires en dehors du Musée avec le régisseur. Pilote la réalisation du catalogue de chaque exposition. Peut assurer les fonctions de maître de stage d'un étudiant en médiation en alternance.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Horaires : 38 heures par semaine, possibilités de travailler en soirée et les week-ends selon la programmation du musée.
Cycle de travail / Dispositif mensuel.
Heures supplémentaires éventuelles hebdomadaires récupérées selon décrets n° 2000-815 du 25 août 2000 et n° 2002-60 du 14 janvier 2002.
Ecole desservie par bus de ville.
Restauration sur place.
Régime indemnitaire du Ministère de l'Intérieur.

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau maîtrise - à <i>acquérir</i>	Savoir travailler en équipe / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir communiquer / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Avoir des compétences juridiques / niveau maîtrise - à <i>acquérir</i>	Savoir s'organiser / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir s'adapter / niveau maîtrise - <i>requis</i>
	Savoir analyser / niveau maîtrise - <i>requis</i>	
	Savoir gérer un projet / niveau maîtrise - <i>requis</i>	
Autre :		

Durée attendue sur le poste : 3 à 5 ans

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

Musée de France depuis 2011, ses collections présentent l'histoire de la gendarmerie de façon chronologique et thématique à travers des oeuvres variées (beaux-arts, armement, uniformes, coiffures, arts graphiques, archives, photographies, décorations, etc.). L'équipe du musée est chargée de développer la fréquentation de l'établissement, de fidéliser les visiteurs, de faire rayonner l'histoire de l'institution notamment grâce à l'étude et à la valorisation de son patrimoine, de diffuser les connaissances liées à ces domaines, d'enrichir les collections et de proposer au public une offre culturelle riche et variée ainsi que l'accès à une boutique de qualité.

▪ **Composition et effectifs du service**

Commandement : 1 officier de gendarmerie directeur du musée. Le service est également composé d'un attaché d'administration chargé de la conservation et directeur adjoint, d'un sous-officier de gendarmerie, d'un médiateur culturel, d'un chargé de communication, d'un régisseur, d'un responsable logisitique et surveillance, d'un responsable du centre de ressource, d'un secrétaire également régisseur suppléant, d'un responsable du pôle boutique, de trois agents de surveillance et de trois agents d'accueil/boutique. Renfort d'un référent scolaire selon les années.

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Directeur du musée de la gendarmerie nationale.

▪ **Liaisons fonctionnelles**

Services de l'École, Direction générale GN. Communauté d'agglomération Melun Val de Seine, établissements culturels, services de l'éducation nationale.

Vos perspectives

Acculturation assurée en interne et formations utiles dans les secteurs publics ou privés.

Qui contacter ?

Bgc.daf.eogn@gendarmerie.interieur.gouv.fr

Bureau de la gestion des cadres – section personnels civils

Tel : 01 64 14 54 79

Date de mise à jour de la fiche de poste : 21/10/2018

Poste vacant

Code poste : 12619603

Code unité : 10895

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

http://drh.interieur.ader.gouv.fr/dir/PortailDeux/Gpec/Index_Gpec.php