



STAGIAIRE – INVENTAIRE / RECOLEMENT / ASSISTANCE AU CHANTIER DES COLLECTIONS

| | |
|-----------------------------------|--|
| Poste à pourvoir le | Premier Semestre 2019 (dates flexibles) |
| Date limite de candidature | 31 décembre 2018 |
| Type d'emploi | Stage gratifié |
| Lieu de stage | Musée intercommunal d'Alleverd – Parc des Forges 38580 ALLEVARD |
| Temps de travail | Stage de 4 à 6 mois - 35 heures hebdomadaires |
| Profil demandé | <ul style="list-style-type: none">- Étudiant-e en Master d'histoire de l'art et/ou patrimoine, spécialisation en patrimoine culturel, musée, conservation préventive, régie des œuvres... ;- Intérêt pour les collections ethnographiques et musées de société;- Connaissances en inventaire des collections, conservation préventive, régie des œuvres;- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques classiques (pack Office), des connaissances en base de données seront appréciées;- Compétences rédactionnelles;- Rigueur et capacités d'organisation, sens du travail en équipe. |
| Contexte | <p>Le Musée intercommunal d'Alleverd est actuellement en cours de chantier des collections en vue d'un déménagement des collections dans de nouvelles réserves externalisées (fin d'année), puis dans un nouveau Musée, à l'horizon 2020.</p> <p>Ainsi, a été engagé un travail d'inventaire et de récolement des collections.</p> <p>Il reste encore à traiter l'ensemble d'une collection de cartes postales : tri, classement, inventaire, dépoussiérage, conditionnement.</p> <p>Par ailleurs, l'ensemble du fond documentaire numérique est à trier et structurer selon une méthodologie à définir.</p> |
| Missions | <p>Sous l'autorité de la responsable du Musée d'Alleverd et en étroite collaboration avec l'équipe du Musée, vous serez chargé-e des missions suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Traitement de la collection de cartes postales<ul style="list-style-type: none">◆ Tri◆ Classement◆ Inventaire sur la base FloraMusée◆ Dépoussiérage à la gomme en poudre◆ Conditionnement et colisage 2. Documentation :<ul style="list-style-type: none">◆ Tri et classement de la photothèque numérique du musée. 3. Assistance générale au chantier des collections |
| Procédure | <p>Envoyer votre CV et lettre de motivation <u>en précisant les dates de stage envisagées</u> à l'attention de :</p> <ul style="list-style-type: none">- Claire DRAIN, Responsable du Musée d'Alleverd : cdrain@le-gresivaudan.fr- Copie à Lucile SONNET, Chargée des collections : isonnet@le-gresivaudan.fr |