

Directeur/ice adjoint(e),  
conservateur/ice contractuel(le)

Situé dans le quartier de la Citadelle, coeur de l'activité portuaire pendant des siècles, le Musée portuaire se déploie dans un ancien entrepôt de tabac construit en 1869 au bord du bassin du Commerce. Ouvert au public depuis 1992, il a pour mission la conservation et la mise en valeur du patrimoine portuaire de Louis XIV à nos jours. Son parcours permanent de 1600 m<sup>2</sup> retrace l'histoire de Dunkerque et de son port. La richesse de sa collection permet d'illustrer le spectaculaire développement du port, de modeste village de pêcheurs au vaste port industriel et commercial qui s'étend aujourd'hui sur 17 km de littoral.

Le musée c'est aussi trois bateaux visitables : le trois mâts *Duchesse Anne*, le bateau-feu *Sandettié* (tous deux classés MH) et la péniche *Cuilde*. Le musée assure également les visites du Phare du Risban.

C'est l'association pour la Création d'une maison de la vie et des traditions portuaires (ACMAPOR), créée en 1982, qui assure la gestion de ce musée avec le soutien des collectivités, en particulier de la Communauté Urbaine de Dunkerque, mais aussi la Région Hauts-de-France et la ville de Dunkerque. L'association bénéficie également du soutien d'un Club d'entreprise partenaires.

Le musée a l'appellation Musée de France et peut bénéficier de l'accompagnement de l'État à ce titre.

Sous la responsabilité de la directrice, le directeur/ice adjoint(e) du musée a pour mission de lui venir en appui pour l'ensemble des missions scientifiques et culturelles du musée et plus particulièrement de connaître, faire partager et garantir la conservation des collections dont il/elle a la charge.

Il/elle met en œuvre les missions suivantes :

- Assurer la responsabilité de la gestion des collections
  - Réaliser l'inventaire et le récolement des collections
  - Gérer les prêts et dépôts de collections
  - Contrôler la conservation des collections et mettre en place les actions de conservation préventive nécessaires
  - Définir l'aménagement des réserves
  - Elaborer et suivre les dossiers de conservation-restauration
  - Assurer la régie des œuvres (organiser la logistique administrative et juridique des mouvements d'œuvre)
  - Mettre en œuvre un plan d'urgence
  - Proposer une politique d'enrichissement des collections
- Animer et développer le comité scientifique du musée
- Participer en collaboration avec la directrice à l'actualisation et la mise en œuvre du projet scientifique et culturel et à la politique culturelle de l'établissement
- Coordonner la conception et la réalisation des expositions temporaires et/ou permanentes :
  - Assurer les recherches scientifiques nécessaires à la création des expositions
  - Assurer l'écriture des textes pour les expositions ou publications du musée, qui seront ensuite validés par la direction
  - Coordonner la conception et la réalisation de la scénographie des expositions temporaires en collaboration avec la directrice

- Travailler en réseau avec les différents partenaires scientifiques et culturels
- En l'absence de la directrice, assurer la responsabilité et l'animation du musée, en assurant l'encadrement de l'ensemble des agents placés sous sa responsabilité

#### Vos Compétences :

- Le pilotage de l'action du service et la mise en œuvre du projet de service
- L'encadrement d'une équipe pluridisciplinaire et la gestion des ressources humaines
- La gestion administrative et budgétaire
- La participation au projet de la structure et la capacité à être force de proposition auprès de la direction
- Le travail en réseau et la création de partenariats

Vous avez une formation de conservateur, vous savez faire preuve d'une grande disponibilité, vous avez déjà une expérience professionnelle de quelques années. Vous avez le sens du contact et du travail en équipe, une aisance rédactionnelle, et vous parlez couramment anglais.

CDI à plein temps. Poste à pourvoir dès que possible.

Niveau de salaire : groupe G de la Convention Collective de l'Animation. Coefficient 510.

Candidature à transmettre au plus tard pour le 5 octobre à Madame TALEUX-GRISOT,  
Directrice, Musée portuaire, 9, quai de la Citadelle 59140 Dunkerque ou par mail à  
[dtaleux@museeportuaire.fr](mailto:dtaleux@museeportuaire.fr)