

Missions principales :

Sous l'autorité du Responsable du service Médiation et en étroite collaboration avec son adjoint vous assurerez l'organisation fonctionnelle et opérationnelle des médiations, animations et événements et, le cas échéant, vous ferez le lien avec les artistes ou intervenants extérieurs et prendrez à votre compte les fiches techniques des spectacles.

Mission de régisseur :

- Gérer la mise en place logistique des événements (étude de faisabilité, solutions techniques, rétro-planning), des expositions, des équipements techniques et du matériel de médiation
- Réalisation de montages et maintenance des espaces événementiels,
- S'occuper de l'intendance et de l'entretien du matériel
- Veiller au respect des règles de sécurité.

Mission «Qualité» :

- mettre en œuvre et veiller au maintien de la politique qualité de l'entreprise à tous les niveaux. Vous prendrez toute disposition nécessaire afin de garantir la qualité perçue par les visiteurs.
- Sensibiliser les équipes à la politique qualité
- Identifier et analyser les problèmes qualité, proposer et mettre en œuvre des actions correctives.

Compétences et qualités :

- bonne connaissance et polyvalence technique en relation avec les exigences de fonctionnement d'un musée
- sens de l'organisation et de l'anticipation
- être force de proposition technique
- autonomie, rigueur et réactivité
- esprit d'équipe
- bon relationnel, sens de l'écoute et du dialogue
- grande disponibilité, notamment en soirée et en week-end
- maîtrise Word et Excel
- permis de conduire B.

Compétences transversales :

Etre à la fois ferme et diplomate

Compétences appréciables :

- CACES, SSIAP, Habilitation électrique

Contrat :

- Contrat à durée indéterminée. Convention collective des espaces de loisirs, d'attractions et culturels
- 35h hebdomadaires annualisées – travail possible les samedis, dimanches, soirée et jours fériés
- Date de début : Dès que possible
- Salaire selon profil et expérience

Contact :

CV et lettre de motivation :

Par courrier :

Ecomusée d'Alsace
Magalie Destailleur
Service des Ressources Humaines
Chemin du Grosswald
68190 UNGERSHEIM

Par mail :

magalie.destailleur@ecomusee.alsace

