

# Nina Kady DIALLO

Etudiante en Gestion du Patrimoine Culturel

#UNIVERSITE SENGHOR

+20 10 6466 1175

[nina.diallo.2017@etu-usenghor.org](mailto:nina.diallo.2017@etu-usenghor.org)

Burkinabé



## OBJECTIF PROFESSIONNEL:

Contribuer à la promotion et à la valorisation du patrimoine culturel africain.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Juil 2015-Août 2017** : Assistante de direction à IMD-C
- Déc 2013- Jan 2014** : Ecole de Danse Internationale Irène TASSEMBEDO : Stage d'administration culturelle pour l'organisation du Festival International de Danse à Ouagadougou (FIDO)
- Sep - Déc 2014** : Centre chorégraphique national d'Aix-en-Provence, France : Stage au service production et diffusion du Ballet Preljocaj
- Août 2013-Sep 2014** : Radio OMEGA, Animatrice et Productrice
- Mai- Juil 2013** : Direction du Patrimoine Culturel et des Arts de l'UEMOA : étude des dossiers de demande de soutien financier
- Avr -Juil 2013** : Radio Nostalgie, animatrice, Stage d'animation d'une émission culturelle de détente musicale.
- Juin - Déc 2012** : Festival WED BINDE de Kaya : administratrice culturelle à la 6<sup>ème</sup> édition du festival
- Jan-fév 2009** : Agent commerciale à Informatique, Satellite and Electronic Center (ISEC) : Stage au service Renouvellement des abonnements de chaînes satellitaires
- Juin -Sep 2008** : Radio Nostalgie : animation d'émissions culturelles et prise de voix pour des spots publicitaires.

## FORMATIONS

- 2017** : Master de développement en cours en Gestion du Patrimoine Culturel, Université Senghor à Alexandrie en Egypte
- 2012** : Master II en Gestion et Administration Culturelles, Université de Ouagadougou-Burkina Faso.
- 2011** : Maîtrise en Gestion et Administration Culturelles, Université de Ouagadougou-Burkina Faso.
- 2010** : Licence en Lettres modernes/ Licence en Gestion et Administration Culturelles, Université de Ouagadougou-Burkina Faso.

## COMPETENCES PARTICULIERES :

### Langues

Français

Anglais

Allemand

### Informatique

Traitement de texte (Word)

Tableur (Excel)

Présentateur (PowerPoint)

## AUTRES COMPETENCES

- Organisatrice d'évènements Culturels
- Assiduité au travail
- Rigueur
- Leadership
- Travail sous pression
- Esprit d'équipe